



Regulamin Wypożyczalni

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia, zwana dalej „Wypożyczalnią”, funkcjonuje w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Primus-Med. Sp. z o. o. z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Ogrodowej 22, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego pod numerem KRS 0000349189.
2. Przedmiotem działalności Wypożyczalni jest najem sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego i terapeutycznego.
3. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady korzystania z usług Wypożyczalni.
4. Warunkiem najmu sprzętu jest poprawne złożenie zamówienia, zapłata czynszu najmu oraz zawarcie umowy najmu.
5. Integralną częścią regulaminu są: cennik, formularz zamówienia, wzór umowy najmu.
6. Dane zamieszczone na witrynie Wypożyczalni Primus-Med. Sp z.o. o. nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
7. W razie sprzeczności umowy najmu i Regulaminu strony związane są umową najmu.

Rozdział II

Zasady realizacji zamówienia

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać osoby, które:
 - a) W wyniku zabiegu lekarskiego, przechodzonej rehabilitacji bądź z innych udokumentowanych przyczyn wymagają korzystania z określonego typu sprzętu
2. Osoba zainteresowana najmem sprzętu składa pisemny wniosek na formularzu.

3. W formularzu wskazuje się:

- a)** Imię i nazwisko Wnioskodawcy, adres zamieszkania oraz numer i serię dowodu osobistego
- b)** Oznaczenie i nazwę sprzętu obowiązującymi w momencie składania wniosku
- c)** Okres trwania umowy najmu
- d)** Proponowaną formę płatności i odbiory sprzętu.

4. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.primus-med.pl bądź w siedzibie Wypożyczalni.

5. Wniosek o najem sprzętu należy złożyć w siedzibie Wypożyczalni w Pruszkowie przy ulicy Ogrodowej 22, przesłać na adres e-mail kontakt@primus-med.pl

6. O kolejności najmu danego sprzętu decyduje kolejność wpływu wniosku. W przypadku wniosków opatrzonych tą samą datą wpływu, decydują godzina i minuty wpływu.

7. W razie zaakceptowania wniosku przez Wypożyczalnię, wnioskodawca zostanie o tym powiadomiony wraz z podaniem szczegółowych informacji dalszego postępowania. Strony ustalą przede wszystkim dzień i tryb odbioru sprzętu oraz formę zapłaty.

8. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia, wnioskodawca zostanie bezzwłocznie o tym powiadomiony z podaniem przyczyn i wskazaniem propozycji realizacji zamówienia.

9. Odbiór sprzętu odbywa się po zawarciu umowy najmu, która określa szczegółowe warunki najmu.

10. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest zapłata czynszu najmu na warunkach określonych w rozdziale III Regulaminu. Umowa najmu może zostać zawarta:

- a)** W siedzibie Wypożyczalni,
- b)** Poza siedzibą Wypożyczalni w przypadku dostarczenia sprzętu za pośrednictwem przedstawiciela firmy.

11. Wypożyczalnia może odmówić najmu sprzętu w przypadku, gdy:

- a)** Wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił,
- b)** Wnioskodawca nie zwrócił wynajętego sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.

12. Do chwili zawarcia umowy najmu wnioskodawca może dokonać rezygnacji z zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

Rozdział III

Czynsz najmu i forma płatności

1. Wszystkie ceny są w złotych polskich i zawierają podatek VAT. Ceny nie zawierają kosztów przesyłki.
2. Cena stanowi wysokość opłaty czynszu najmu sprzętu za jeden dzień.
3. Wypożyczalnia zastrzega sobie możliwość zmiany cen, z zastrzeżeniem, iż ceną wiążącą jest cena obowiązująca w momencie składania wniosku.
4. Czynsz najmu płatny jest z góry za cały okres trwania umowy najmu.
5. Zapłaty czynszu najmu można dokonać za pośrednictwem jednego z poniższych sposobów:
 - a) za pobraniem, czyli osobiście, gotówką, w przypadku dostarczenia zamówienia za pośrednictwem przedstawiciela firmy;
 - b) przelewem elektronicznym, bankowym, przelewem zwykłym – dniem zapłaty jest dzień uznania na rachunku bankowym Wypożyczalni;
6. W przypadku rezygnacji z zamówienia po dokonaniu zapłaty podlega ona zwrotowi w całości.

Rozdział IV

Odbiór wynajętego sprzętu

1. Odbiór sprzętu odbywa się w siedzibie Wypożyczalni bądź za pośrednictwem przedstawiciela firmy.
2. Odbiór w siedzibie Wypożyczalni odbywa się w godzinach 8.00 – 20.00 w dniu ustalonym z pracownikiem Wypożyczalni.
3. Dostawy realizowane są poprzez przedstawiciela firmy w godzinach 9.00 - 22.00. Dostawy w innych porach realizowane są na życzenie wnioskodawcy i mogą wiązać się z dodatkową opłatą - w takich przypadkach należy wyraźnie zaznaczyć w rubryce 'uwagi' podczas składania zamówienia, w jakich godzinach powinien być dostarczony sprzęt.
4. Sprzęt dostarczany jest pod adres odbiorcy, wskazany w formularzu zamówienia.
5. Dostawy będą realizowane w ciągu 24 godzin. Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu dokonania zapłaty.

6. Przy odbiorze przesyłki należy w obecności przedstawiciela firmy sprawdzić, czy zawartość przesyłki jest zgodna z treścią zamówienia.

8. W przypadku, gdy zawartość przesyłki jest niezgodna z treścią zamówienia lub sprzęt uległ uszkodzeniu, Wnioskodawca jest zobowiązany sporządzić protokół szkody z wyszczególnieniem wszystkich wad sprzętu i podpisem przedstawiciela firmy. Wypożyczalnia zastrzega, iż reklamacje bez kompletnego protokołu nie będą uznawane.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.

2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy najmu i do odebrania przedmiotu najmu.

3. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.